

SDUHSD Proceso de inscripción

Instrucciones para actualizar información en el Portal de Padres

Confirmación de Datos del Estudiante: Antes del comienzo de cada año escolar los padres deben verificar y actualizar la información, para cada uno de sus estudiantes, en el Portal de Padres. Para completar el proceso de inscripción, favor de revisar, verificar cada sección y hacer cambios a la información donde sea necesario. El proceso de registro estará abierto a partir del 7 de agosto del 2017.

Para iniciar el proceso, haga clic en el vínculo **Presione Aquí** en la página de inicio.

Aún no ha completado el proceso de Confirmación de Datos del alumno.
[Presione Aquí](#) para confirmar la información acerca de su hijo/a.

TENGA EN CUENTA: Si necesita hacer algún otro cambio, una vez que haya completado el proceso de registro, puede hacerlo siempre y cuando la ventana de inscripción continúe abierta. Tras el siguiente inicio de sesión no verá este enlace, usted tendrá que seleccionar Confirmar Información desde el vínculo "Información del Alumno".

1 – Información familiar: Por favor seleccione si al menos uno de los padres/guardian del estudiante esta activo en las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos. Conteste las preguntas y haga clic en “Confirm and Continue” para continuar.

Última confirmación: 7/22/2016 10:32:55 AM

Please select whether or not at least one parent/guardian of this student is active in the United States Armed Forces:

Yes, at least one parent/guardian of this student is active in the United States Armed Forces.

No, this student does not have a parent/guardian who is active in the United States Armed Forces.

Confirm and Continue

2 - “Datos demográficos del estudiante”: Por favor, revise la información en las columnas de datos, esto refleja la información actual que la escuela tiene en los archivos para su hijo/a. Para actualizar la información en esta página, haga clic en "Cambio", realice los cambios necesarios y haga clic en "Guardar". Si no es necesario realizar cambios, haga clic en “Confirm and Continue” para continuar.

Confiración de Datos Año Escolar 2017-18

Última confirmación: 8/24/2016 9:35:46 AM

Haga clic en "Cambio" para hacer cambios. Haga clic en "Guardar" cuando haya terminado.

Demografía del Estudiante

Notas

Dirección de correo

Dirección de Domicilio (si es diferente de la dirección postal)

Teléfono Principal

Trabajo del Padre

Trabajo de la Madre

Nro. Móvil del estudiante

Cambio

SDUHSD Proceso de inscripción

Instrucciones para actualizar información en el Portal de Padres

5 - "Autorizaciones": Por favor, lea la información del directorio en la parte superior de la página y marque los casilleros correspondientes. Una vez que haya hecho sus selecciones, haga clic en "Guardar." . Para continuar haga clic en la en el vínculo "Confirm and Continue."

Última confirmación: 8/17/2015 1:08:17 PM

La firma del padre / tutor legal, le prohíbe al Distrito ceder ó liberar información del directorio a la militar, la prensa, los medios de comunicación, empresarios, escuelas, organizaciones de padres y maestros, empleos y entidades similares.

Por favor, seleccione "YES" en la categoría "Release Directory Information" si desea liberar información del directorio para propósitos relacionados con la escuela. Esto incluye a las organizaciones de padres y maestros, fundaciones escolares, organizaciones de becas patrocinadas por la escuela y el personal del anuario.

Por favor, seleccione "NO" en la casilla de "Release Directory Information" SOLAMENTE si NO DESEA QUE LA INFORMACIÓN DE SU ESTUDIANTE SEA LIBERADA. Una marca en la casilla "NO" prohibirá a el Distrito proporcionar información del directorio a cualquier persona, incluyendo a la militar, medios de comunicación, empresarios, escuelas, organizaciones de padres y maestros, las fundaciones escolares, personal del anuario, organizaciones de becas patrocinads por la escuela y entidades similares.

Por favor coloque una señal solamente en las categorías donde NO DESEA que se libere ó ceda la información de su estudiante.

Autorizaciones y Prohibiciones	
Descripción	Estado

6 - "Confirmación final de datos": Para completar el proceso de confirmación de datos haga clic en el vínculo "Submit Final Confirmation." Nota: Después de hacer clic en "Submit Final Confirmation", se le preguntará si desea imprimir una tarjeta de emergencia.

Para completar el proceso de confirmación de datos, haga clic en "Submit Final Confirmation". La información médica debe ser actualizada por escrito. Póngase en contacto con su escuela.

POR FAVOR CONFIRMAR QUE LA INFORMACIÓN DE LAS PESTAÑAS ANTERIORES ES CORRECTA

Favor de imprimir su tarjeta de emergencia y llevarla a la escuela en el día de "Taking Care of Business"

SDUHSD Proceso de inscripción

Instrucciones para actualizar información en el Portal de Padres

Tarjeta de emergencia: Al finalizar, imprima y firme la tarjeta de emergencia y regrese a la escuela de su hijo/a. Tarjetas de Emergencia deben estar en los archivos de la escuela de su hijo antes del primer día de clases.

<input checked="" type="checkbox"/> Información familiar	<p>Gracias por confirmar los datos del estudiante en el sistema.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Estudiante	<p>Para completar el proceso de confirmación de datos, haga clic en "Submit Final Confirmation". La información médica debe ser actualizada por escrito. Póngase en contacto con su escuela.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Contactos	<p>POR FAVOR CONFIRMAR QUE LA INFORMACIÓN DE LAS PESTAÑAS ANTERIORES ES CORRECTA</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Documentos	<p>Por favor, imprima su tarjeta de emergencia actualizada y llevala a la escuela LCC en los "School Business Days". Para mayor información por favor visite lc.sduhsd.net</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Autorizaciones	<p>Imprimir nueva tarjeta de emergencia ←</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Confirmación Final de Datos	

Confirmación de inscripción: Después de haber completado todo el proceso, usted recibirá un correo electrónico confirmando que el proceso de inscripción ha sido completado.

Preguntas o tiene problemas para completar el proceso de inscripción: Por favor, póngase en contacto con la escuela de su hijo/a para cualquier pregunta o duda.